



**Управление образования  
Администрации Катав-Ивановского  
муниципального района**

**ПРИКАЗ**

« 09 » января 2023 г.

№1/2

**Об утверждении Плана работы  
Управления образования  
Администрации Катав-Ивановского  
муниципального района на 2023 год**

В соответствии с основными направлениями деятельности и задачами, вытекающими из анализа работы Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района за 2022 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План работы Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района на 2023 год (Приложение 1).
2. Ответственным лицам обеспечить выполнение мероприятий Плана работы Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района на 2023 год в установленные сроки.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования

Н.А. Калинина

Утверждено:  
Исполняющий обязанности  
начальника Управления образования  
Администрации Катав-Ивановского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ Н.А. Калинина  
Приказ управления образования  
№ \_\_\_\_\_ от 09 января 2023 года

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Управления образования**  
**Администрации Катав-Ивановского**  
**муниципального района**  
**на 2023 год**

## Содержание

<b>План работы Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района на 2023 год</b>	<b>4</b>
<b>О результатах реализации плана работы Управления образования за 2022 год</b>	
Доступность дошкольного образования	6
Общее образование	7
Работа с молодежью	10
Организация гражданского общества	13
<b>Подготовка проектов, постановлений и распоряжений Главы Администрации Катав-Ивановского муниципального района для реализации основных стратегических задач</b>	<b>15</b>
<b>Перечень вопросов для рассмотрения на аппаратном совещании при Главе Администрации Катав-Ивановского муниципального района</b>	<b>15</b>
<b>Мероприятия</b>	<b>16</b>
<b>Планы работы структурных подразделений Управления образования</b>	
Дошкольное образование	21
Начальное, основное, среднее общее образование	25
Воспитание и дополнительное образование	33
Молодежная политика	38
Методическая служба	41
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия	45
Юридический отдел	47
Финансово-экономический отдел	50

**План  
работы Управления образования Администрации  
Катав-Ивановского муниципального района  
на 2023 год**

**Основные направления деятельности Управления образования по реализации полномочий в пределах своей компетенции**

- разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- разработка и реализация стратегических направлений, прогнозных показателей развития муниципальной системы образования и деятельности Управления;
- разработка и реализация муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- проведение конкурсов и мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- учредительский контроль соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящимися к законодательству РФ в области образования, а также правовыми актами, изданными Управлением;
- обеспечение реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с утверждёнными нормативами;
- обеспечение проведения на территории Катав-Ивановского муниципального района государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, областной олимпиады школьников, организация участия школьников в региональных, всероссийских и международных олимпиадах;
- организация предоставления психолого-педагогической, медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- реализация (выполнение комплексов мер) стратегий, концепций, планов по вопросам воспитания, дополнительного образования, молодежной политики и профилактики асоциальных явлений;
- создание и организация деятельности советов, экспертных и рабочих групп и межведомственных комиссий по вопросам образования;
- руководство и контроль в пределах предоставленных полномочий за деятельностью подведомственных организаций;
- обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на муниципальном уровне;
- осуществление финансово-экономической деятельности в соответствии с установленными законодательством полномочиями;
- организация работы с обращениями граждан;

— осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

**Цель** – реализация единой государственной политики в сфере образования и молодежной политики на основе проектного управления, программно-целевого планирования, общественного участия и в соответствии с ориентирами Стратегии социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района.

**Задачи:**

1. Поэтапное достижение целевых показателей Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 в соответствии с параметрами национального проекта «Образование» в рамках полномочий Управления;

2. Обеспечение условий для функционирования и развития системы образования района в соответствии с современной государственной образовательной системой;

3. Реализация приоритетных проектов и муниципальных программ в сфере образования и молодежной политики;

4. Развитие образовательной среды, обеспечивающей доступность получения детьми, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, качественного дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования детей;

5. Обновление моделей и форм социализации и профориентации детей и молодежи через развитие дополнительного образования, организацию отдыха, оздоровления и временного трудоустройства обучающихся, развитие молодежных объединений, формирование ценностей гражданско-патриотического воспитания, воспитания гражданственности и национального самосознания молодежи;

6. Поддержка системы выявления и сопровождения одаренных и перспективных детей района;

7. Совершенствование технологий управления образовательными системами по результатам оценки эффективности образовательной деятельности и качества образования;

8. Формирование единой информационной политики муниципальной системы образования (баз данных) в целях повышения эффективности управления образовательными системами;

9. Расширение открытости и публичности системы образования, продвижение ее имиджа.

# О результатах реализации плана работы Управления образования за 2022 год

## Доступность дошкольного образования

Система дошкольного образования в Катав-Ивановском муниципальном районе включает в себя 10 дошкольных образовательных учреждений, 3 филиала в сёлах и 6 дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях.

Численность детей дошкольного возраста, посещающих ДОО составила 1521 ребёнок, охват снизился на 0,9% и составил 90,4% (2021 г.- 91,3 %) от общей численности детей дошкольного возраста.

По причине уменьшения детей в ДОО уменьшилось и количество групп с 96 до 90, из них 19 групп в возрасте от 1 года до 3 лет и 71 группа в возрасте от 3 до 7 лет.

Охват коррекционным образованием от общей численности детей в ДОО составил 14,3%. Для детей с ограниченными возможностями здоровья работают 11 групп компенсирующей направленности, которые посещают 120 детей и 7 групп комбинированной направленности- с численностью 98 детей.

Все обращения по устройству ребёнка в детский сад в 2022 году удовлетворены полностью.

Учет детей от 0 до 7 лет для распределения в дошкольные учреждения осуществляется с помощью электронной очереди. По состоянию на 31.12.2022 г. в очереди зарегистрирован 151 ребёнок от 0 до 7 лет, этот спрос является отложенным на 2023-2024 год.

Для обеспечения доступности дошкольного образования для всех слоев населения предусмотрена система льгот по родительской плате, так в 2022 году 521 ребёнок (34,2%) посещал детский сад на льготных условиях, из них: дети-инвалиды, многодетные семьи, дети с ограниченными возможностями здоровья, малообеспеченные семьи и т.д.

В целях улучшения материально-технической базы и содержания дошкольных образовательных учреждений в 2022 году проведён ряд следующих мероприятий:

МДОУ д/с «Медвежонок»- ремонт мягкой кровли (210,0 тыс.руб.), МДОУ д/с «Кораблик»- ремонт вентиляции (405,7 тыс.руб.), МДОУ д/с «Колокольчик»- ремонт узла управления (177,5 тыс.руб.), ремонт системы отопления (2600,5 тыс.руб.), ремонт теплотрассы (321,9 тыс.руб.), установка противопожарных дверей (189,9 тыс.руб.), МДОУ д/с № 7 «Петушок» - ремонт наружных пожарных лестниц ( 1037,2 тыс.руб.), ремонт системы отопления (89,7 тыс.руб.), МДОУ д/с «Алёнушка»- ремонт кровли (1733,3 тыс.руб.), ремонт системы отопления (271,9 тыс.руб.), МДОУ д/с «Малышок – ремонт системы отопления (108,4 тыс.руб.). Во всех ДОО установлена система контроля доступа на общую сумму более 1000,0 тыс.руб.

Проведен муниципальный конкурс «Лучший игровой участок ДОО» победителям выделено 600,0 тыс.руб. на обновление теневого навеса на прогулочных участках в ДОО.

Задача по обеспечению доступности дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья решалась через муниципальную программу «Поддержка и развитие дошкольного образования в Катав-Ивановском муниципальном районе», в соответствии с которой открыта 1 компенсирующая группа на 15 мест в МДОУ

«Колокольчик» г. Катав-Ивановска, что позволило увеличить охват коррекционным образованием в Катав-Ивановском муниципальном районе с 6 % до 7,9%.

Подводя итоги, можно отметить, что все запланированные мероприятия по дошкольному образованию в 2022 году выполнены в полном объеме.

## **Общее образование**

В 2022 году в районе как и прежде функционируют 10 общеобразовательных учреждений и 2 филиала.

На 01.01.2022г. в системе общего образования обучалось 3811 детей, немного меньше детей числилось на 01.01.2021г. -3749 человек.

В 2022- 2023 учебном году 100% обучающихся обучаются по федеральным государственным образовательным стандартам начального и среднего общего образования. По ФГОС основного общего образования обучаются 98,3% человек.

С каждым годом увеличивается число обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в 2022 году процент детей с ОВЗ составил 10,66%.

78 детей с ограниченными возможностями здоровья обучаются по адаптированным образовательным программам начального общего образования, 181 - по адаптированным образовательным программам основного общего образования, 148 человек по адаптированным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью.

По состоянию на 20 сентября 2022 года в системе образования района работает 500 человек, из них 269 педагогических работников. На 1 учителя в городе приходится 14,9 обучающихся, в селе – 4,7 обучающихся.

В целях формирования здоровьесберегающих и безопасных условий образовательного процесса в школах организовано бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование. На финансирование мероприятий по организации питания были израсходованы средства федерального, областного и местного бюджетов на общую сумму 16692,5 тыс.руб. На обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся, получающих начальное общее образование, было затрачено 4894,7 тыс.руб. На обеспечение питанием детей 5-11 классов из малообеспеченных семей и детей с нарушением здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, было израсходовано 3967,0 тыс.руб.

Продолжается работа по реализации муниципальных программ, разработанных в соответствии с приоритетными направлениями национального проекта «Образование» (региональные проекты: «Патриотическое воспитание», «Современная школа», «Социальная активность», «Успех каждого ребенка»).

В апреле 2022г. был проведен муниципальный конкурс «Школа года». Конкурсному оцениванию подлежали общеобразовательные организации района: МОУ «СОШ №2 г.Юрюзань» (победитель), МОУ «Коррекционная школа-интернат г.Катав-Ивановска» (победитель), МОУ «СОШ №2 г.Катав-Ивановска» (призер).

Согласно Положению денежная премия направлена на мероприятия по укреплению материально-технической базы пункта проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

В 2022 году в общеобразовательных организациях района были проведены ремонтные работы на общую сумму 21 382 327,16 руб., направленные на:

1)укрепление антитеррористической защищенности (МОУ «ООШ №2 г.Юрюзань

85475,40 руб.; МОУ «ООШ №3 г.Юрюзань» 54032,86 руб.; МОУ «СОШ №1 г.Юрюзань» 86425,61 руб.; МОУ «СОШ с.Серпиевка» 87163,20 руб.; МОУ «СОШ №2 г.Катав-Ивановска» 99902,00 руб.; МОУ «ООШ №4 г.Катав-Ивановска» 239780,00 руб.; МОУ «ООШ №5 г.Катав-Ивановска» 175849,12 руб.);

2)укрепление пожарной безопасности (МОУ «СОШ №2 г.Юрюзань» 1913137,36 руб.; МОУ «СОШ №1 г.Юрюзань» 1665562,87 руб.; МОУ «ООШ №5 г.Катав-Ивановска» 721442,83 руб.);

3)энергосбережение (МУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» 386639,55 руб.; МУ ДО «Дом детского творчества г.Юрюзань» 55560,00 руб.; МОУ «ООШ №2 г.Юрюзань 1971180,94 руб.; МОУ «СОШ с.Серпиевка» 196000,00 руб.; МОУ «ООШ №5 г.Катав-Ивановска» 2523502,30 руб.);

4)прочие ремонтные работы (МУ ДО «Дом детского творчества г.Юрюзань» 818183,84 руб.; МОУ «Коррекционная школа-интернат г.Катав-Ивановска» 3968744,36 руб.; Управление образования 338612,40 руб.; МОУ «ООШ №3 г.Юрюзань» 118290,00 руб.; МОУ «СОШ №2 г.Юрюзань» 4111178,72 руб.; МОУ «СОШ №2 г.Катав-Ивановска» 71290,00 руб.; МОУ «ООШ №5 г.Катав-Ивановска» 1694373,80 руб.).

### **Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2022 году**

В 2021 - 2022 учебном году в 9-х классах обучалось 358 обучающихся. К государственной итоговой аттестации было допущено 354 человека. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2022 году проходила в форме основного государственного и государственного выпускного экзаменов.

349 девятиклассников успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестат об основном общем образовании. 8 выпускников района подтвердили свои знания и получили аттестат с отличием. Численность отличников по сравнению с прошлым годом увеличилась.

26 % выпускников основной школы продолжают обучение в 10-м классе. 74% выпускников поступили в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **Сдача единого государственного экзамена выпускниками Катав-Ивановского муниципального района в 2022 году**

По образовательным программам среднего общего образования в районе обучалось 69 человек. К государственной итоговой аттестации были допущены все обучающиеся района.

В 2022 году Единые государственные экзамены в районе традиционно проводились на базе пункта МОУ «СОШ №1 г.Катав-Ивановска».

Все выпускники района сдавали экзамен по русскому языку и математике (базовая – 32 человека, профильная – 37 человек), а также экзамены по выбору.

Было принято 11 заявлений от выпускников прошлых лет на сдачу единого государственного экзамена, но решились сдавать экзамены только 4 человека, из них 2 - в досрочный период.

Все одиннадцатиклассники нашего района выбрали прохождение ГИА в форме единого государственного экзамена. Успешно справились с экзаменом по русскому языку все выпускники района, с экзаменом по математике не справился 1 обучающийся, он пересдал экзамен в осенний период.



Подтвердили свои знания и получили аттестат о среднем общем образовании с отличием 3 выпускника района. Все они обучающиеся МОУ «СОШ №1 г.Катав-Ивановска».

Во время проведения единого государственного экзамена была проведена выездная проверка ППЭ главным специалистом отдела государственного надзора и контроля Пашниным А.А. Нарушений не выявлено.

Результаты государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования показали, что большинство выпускников успешно справились с экзаменационными испытаниями. К сожалению в этом учебном году в районе нет выпускников, которые получили бы 100-балльный результат за экзамен, но зато имеется значительный рост среднего балла по отдельным предметам.

73% выпускников 11-х классов поступили в высшие учебные заведения. 27% выпускников продолжили обучение в организациях среднего профессионального образования.

В июне 2022г. был проведён муниципальный бал выпускников «Ветер перемен». В различных номинациях были награждены Почётными грамотами, Благодарственными письмами, денежной премией и ценными подарками 48 выпускников, из них:

- Аттестат с отличием в 11 классах получили 2 выпускника (МОУ «СОШ №1 г.Катав-Ивановска» -2 человека;

- в номинации «Творческие достижения» - 11 человек;

- в номинации «Спортивные достижения» -10 человек;

- в номинации «Олимпиадное движение – 10 человек;

- в номинации «Высокие результаты ЕГЭ- 15 человек.

Также в номинации «Звёздный педагог» поощрены Грамотами 3 учителя: Путилина Ю.Н. (МОУ «СОШ №1 г.Катав-Ивановска»), Федотова О.Г. (МОУ «СОШ №2 г.Катав-Ивановска»), Заболотец Е.А. (МОУ «СОШ №1 г.Юрюзань»). Для награждения в данной номинации учителя были отобраны тайным голосование выпускников 11 классов.

В номинации «Лучший ученик 2021-2022 учебного года» по итогам конкурсного отбора из 2 выпускников с аттестатами «За особые успехи» поощрена денежной премией Главы Катав-Ивановского городского поселения и Грамотой, кубком Управления образования ученица 11 класса МОУ «СОШ №1 г.Катав-Ивановска» Юрина Марина.

По итогам конкурсного отбора среди 3-школ (МОУ «СОШ №1 г.Катав-Ивановска», МОУ «СОШ №2 г.Катав-Ивановска», МОУ «СОШ №2 г.Катав-Ивановска») в номинации «Лучшая школа 2021-2022 учебного года» стала победителем МОУ «СОШ №1 г.Катав-Ивановска» (руководитель Куликова В.В.). Школа поощрена сертификатом Главы Катав-Ивановского муниципального района на сумму 50 000, 00 рублей.

Лучшие спортсмены, участники всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов, активисты общественных объединений, лидеры детских организаций награждены по итогам года на церемонии «УСПЕХ-2022», где было отмечено 52 обучающихся. Было отнесено к категории одаренных детей в разных направлениях и внесено

в модуль «Одаренные дети» 80 ребят. 37 из них получили социальный сертификат и смогли поехать в 2-х дневный тур в г.Златоуст в рамках программы развития социального туризма.

Во время летней оздоровительной кампании велась работа 5 лагерей дневного пребывания (3 лагеря в г. Катав-Ивановске, 2 лагеря в г. Юрюзань). Общий охват в 2022 году составил 650 человек. В загородном лагере ДОЦ «Ребятчья республика» из Катав-Ивановского муниципального района отдохнули 320 обучающихся в 5 сменах.

Кроме того, нужно отметить, что в округе сохранились и традиционные «малозатратные» формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, такие как: походы, слёты, экскурсии.

#### **оз.Тургояк**

<b>Название</b>	<b>Кол-во обучающихся</b>
Профильная смена SMART - наставничество	19
Фестиваль народной культуры «Уральские прикрасы»	23
Областной слет школьных лесничеств «Юные друзья природы»	7

#### **оз.Увильды**

<b>Название</b>	<b>Кол-во обучающихся</b>
Областной военно-патриотический слет в СОЛ «Бригантина»	10

В период летних каникул в 2022 году была обеспечена трудовая занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 3 смены. Общее количество составило 243 обучающихся.

### **Работа с молодежью**

На территории Катав-Ивановского района зарегистрировано 6073 молодых человека в возрасте от 14 до 35 лет.

Целью реализации молодежной политики в районе является создание условий для развития и реализации потенциала молодежи, а также создание условий для эффективной самореализации молодых людей.

Молодежная политика на территории района включает в себя 5 направлений:

1. Гражданско-патриотическое направление.
2. Волонтерская деятельность, добровольчество
3. Здоровый образ жизни
4. Поддержка талантливой молодёжи
5. Профорientация

Всего в план работы включено 21 районное мероприятие, отражающее в полной мере указанные направления.

1. **Гражданско-патриотическое направление** представлено такими мероприятиями как: районный фестиваль театральных коллективов, посвящённый «Году памяти и славы»; правовой биатлон; комплекс мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя и молодежному парламентаризму; Акция «Я - гражданин России»; муниципальный этап конкурса «Я люблю тебя, Россия!»; торжественное вручение паспортов; торжественные проводы призывников в ряды российской Армии; «Вахта памяти – 2022».

## 2. **Волонтерская деятельность, добровольчество**

В 2022 году на территории района создан районный волонтерский корпус. Руководитель Лыткина О.В. Волонтерский корпус объединил в себе такие общественные объединения и неравнодушных граждан как: Клуб «Десантник», волонтерский отряд «Клевер», «Лига добра» (КИИТ), клуб «Походник», представители зоозащиты, представители Казанско-Предтеченского Храма Катав-Ивановска и других неравнодушных граждан.

Среди приоритетов молодежной политики, реализуемой на территории района это – системное вовлечение молодежи в общественную жизнь, развитие и поддержка молодёжных инициатив, направленных на организацию добровольческой деятельности.

В 2022 году волонтеры приняли участие в проекте «Формирование комфортной городской среды», который был направлен на благоустройство общественных территорий. Голосование проводилось в период с 15 апреля по 30 мая. Волонтерами было собрано около 4 тыс. голосов жителей района.

Для поддержки социальных и общественных объединений в 2022 году проведен районный грантовый конкурс творческих и проектных работ «Вместе ярче». Победитель конкурса проект «Создание пластилинового мультфильма «Старец Игнатий», автор Хохлова Е.Б.

Одно из итоговых мероприятий этого направления- муниципальный конкурс «Доброволец России», который будет проводиться в период с 20 по 25 ноября текущего года. В рамках конкурса были поддержаны наиболее полезные, эффективные проекты, с которыми выступили команды двух профессиональных учреждений и средних школ района.

В рамках развития волонтерства и добровольческой деятельности был организован благотворительный вечер по сбору денежных средств для записи первого альбома местной рок-группы «Мнимое время». Вечер был организован в формате игры «КВИЗ». В мероприятии приняло участие около 100 человек из следующих организаций: ООО "Катав-Ивановский литейный завод", ЗАО «Смарт», КИИТ, образовательные организации, учреждения культуры, также были привлечены спонсоры. На благотворительном вечере удалось собрать 24 200 рублей.

## 3. **Здоровый образ жизни**

На территории района успешно была реализована акция «Молодежь за ЗОЖ». Участники регистрировались в приложении «В Контакте» и на протяжении месяца в ежедневном режиме проходили комфортную дистанцию. Каждый день наши специалисты вели подсчет километровых дистанций и выкладывали результаты. В акции приняли участие 386 человек из следующих организаций и предприятий СОШ№1,2 Катав-Ивановска, КИИТ, ЗАО «СМАРТ», АО «Катавский цемент», АО «КИПЗ», МВД, СОШ №1,2 Юрюзани, ЮТТ. Средний возраст участников 24-26 лет. Победители были определены в четырех номинациях

по различным возрастным группам. Всего было награждено 32 участника. В общей сложности ребята прошли 104 220 км.

#### **4. Поддержка талантливой молодёжи**

Одним из главных мероприятий молодежной политики это празднование Дня молодежи. Праздник проводился в формате фестиваля танца. На центральной площади выступали как профессиональные коллективы района: «Ангажемент», «Бумеранг», «Paradox», «Грация», так и начинающие команда черлидинга «Fantastic girls», коллектив брейк-данса. Также на мероприятии выступала местная рок-группа «Мнимое время». По окончании музыкально-танцевального мероприятия для всех участников была организована пенная вечеринка. Всего в мероприятии приняло участие более 500 человек.

Важным инструментом молодежной политики, который объединяет творческих, интеллектуальных, искомётных молодых людей, является КВН – игра, которой сегодня оказывают всестороннюю поддержку на государственном уровне. В рамках празднования международного дня КВН на территории района будет проведена районная игра «Молодежной Лиги КВН», на данный момент имеются заявки из средних школ и техникумов района. Всего заявлено 6 команд. В данный момент проводятся творческие репетиции. Игра состоится в конце ноября.

В начале декабря состоится грантовый конкурс «Прорыв». Это итоговое мероприятие, на котором планируется наградить около 100 молодых людей на 7 номинациям.

#### **5. Профорентация**

С целью оказания профориентационной поддержки молодёжи в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, а также выработки сознательного отношения к труду, профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда планом работы были предусмотрены следующие мероприятия:

Ярмарка профессий

День студентов «Татьянин День»

Районный конкурс студенческих проектов «Я — профессионал»

«Ярмарка профессий»-мероприятие проводится по два дня, свои профессии представляю учреждения среднего профессионального образования на ярмарке присутствуют школьники всего района с 8 по 11 класс. Также в данном мероприятии обязательно принимают участие представители службы занятости, которые рассказывают ребятам о возможностях государственной поддержки. Всего в мероприятии приняли участие около 500 школьников и студентов.

Традиционно на день студентов «Татьянин День» мы отмечаем самых активных и талантливых студентов.

В начале декабря будет проведен районный конкурс студенческих проектов «Я — профессионал». В конкурсе определено две номинации Мой старт-ап и мое полезное изобретение. В данный момент имеется 4 заявки на участие в конкурсе.

Все образовательные организации района работают по экспериментальной профориентационной программе «Билет в будущее». 90 школьников на сегодняшний день успешно прошли регистрацию. В своих личных кабинетах ребята проходят обучение, по окончании которого будут проведены профессиональные пробы. Участие в данном проекте поможет школьникам сформировать навыки осознанного выбора будущей профессии.

При проведении мероприятий выстроен целостный системный подход, являющийся основой реализации стратегических задач в сфере молодежной политики, что позволило

достичь целевого показателя «Доля молодых людей от 14-35 лет, проживающих в муниципальном образовании и принимающих участие в реализации мероприятий в сфере молодежной политики» – 2 893 человека или 47,6%.

## **Организация гражданского общества**

Основы гражданского общества закладываются еще со школьной скамьи. Гражданское образование – это целенаправленное обучение и воспитание человека как члена гражданского общества, то есть настоящего гражданина.

В задачи, характерные для гражданского образования входит:

- формирование универсальных социальных компетентностей (способностей действовать в реальной ситуации), которые требуются гражданину для жизни в современном демократическом обществе: информационная, коммуникативная, проектная, учебная и др.;
- освоение знаний, умений, навыков в области прав человека, политики, экономики, права, социологии, истории, психологии, философии, краеведения и т. д.;
- воспитание таких ценностей и качеств, как любовь к людям, любовь к Родине, свобода, ответственность, доверие, сотрудничество, солидарность, активная гражданская позиция, инициативность и др.

В Катав-Ивановском муниципальном районе патриотическое воспитание представлено систематической и целенаправленной деятельностью образовательных учреждений района по формированию у детей и молодежи высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей.

В рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ» в 7 общеобразовательных организациях Катав-Ивановского района введены ставки советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Данное нововведение позволит организовать воспитательный процесс и поддержать социальные инициативы обучающихся с учетом индивидуальных потребностей по единому федеральному стандарту с применением региональных и муниципальных особенностей. В течение каждого учебного месяца советникам ставятся задачи по Дням единых действий. В 2022 г. это были: День неизвестного солдата, День знаний, День школьных библиотек, День учителя, День музыки, День пожилого человека, День дошкольного работника, 165 лет Циолковскому, День распространения грамотности, 210 лет Бородинскому сражению, День окончания ВМВ, День солидарности борьбы с терроризмом, День народного единства, День памяти погибшим, День начала Нюрнбергского процесса, День матери, День Герба России и т.д.

Продолжили свою деятельность музеи краеведческой и поисково- исследовательской направленности, созданные в 6 образовательных организациях района. В ноябре 2022 года состоялся районный слет участников туристско-краеведческого движения «Отечество».

В каждом учреждении образования имеются объединения, которые выступают в качестве волонтеров.

В 2022 году в рамках мероприятий по поддержке мобилизованных граждан и их семей были проведены акции: «Письмо солдату», «Посылка солдату».

Также были проведены следующие патриотические акции: «Георгиевская ленточка», «Вахта памяти», «Посылка ветерану», «Зажженная свеча», способствующие воспитанию любви к своей Родине и посвящённых государственным праздникам и памятным датам в истории России. В дни памяти и проведения торжественных митингов и возложений цветов к мемориалам воинов-интернационалистов, погибших в Афганистане, к участию в мероприятиях активно привлекались школьники.

В 2022 году 2 образовательные организации района приняли участие в реализации Образовательного проекта «Парта Героя».

**Подготовка проектов, постановлений и распоряжений  
Главы Администрации Катав-Ивановского муниципального района  
для реализации основных стратегических задач**

№ п/п	Наименование проектов	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	«О закреплении территории Катав-Ивановского муниципального района за общеобразовательными организациями»	февраль	Кирпиченко А.В.
2.	«О внесении изменений в муниципальные программы»	по мере необходимости	Калинина Н.А., Климко Г.Г., Логинова О.В.
3.	«О приемке образовательных учреждений Катав-Ивановского муниципального района к новому учебному году»	май	Шулакова Т.Н.
4.	«О подготовке образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района к началу нового учебного года»	май	Калинина Н.А.

**Перечень вопросов для рассмотрения  
на аппаратном совещании при Главе Администрации Катав-Ивановского  
муниципального района**

№ п/п	Наименование вопроса	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Об итогах работы Управления образованием Катав-Ивановского муниципального района за 2022 год и об основных задачах на 2023 год	февраль	Калинина Н.А.
2.	О подготовке к летней оздоровительной кампании. О ходе подготовки к проведению ГИА в общеобразовательных организациях Катав-Ивановского муниципального района	май	Калинина Н.А.
3.	Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул. О готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году	август	Калинина Н.А.
4.	О готовности образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района к отопительному периоду	октябрь	Калинина Н.А.
5.	Об освоении в 2023 г. финансовых средств, выделенных из бюджетов всех уровней. О реализации муниципальных программ в 2023 году и задачах на 2024 год	декабрь	Калинина Н.А.

## Мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
<b>Мероприятия с участием Главы Администрации Катав-Ивановского муниципального района/заместителя Главы</b>			
1.	Торжественное мероприятие, посвященное награждению учащихся по итогам учебного года «Успех»	май	Бурова П.А.
2.	Праздничные мероприятия, посвященные последнему звонку учебного года	май	Калинина Н.А. Кирпиченко А.В. Аппарат Управления
3.	Праздничные мероприятия, посвященные окончанию учебного года. Награждение медалистов	июнь	Калинина Н.А. Кирпиченко А.В. Петрова С.М.
4.	Участие в августовской конференции педагогических работников	август	Калинина Н.А. Кирпиченко А.В. Петрова С.М.
5.	Праздничные мероприятия, посвященные началу учебного года	сентябрь	Калинина Н.А. Кирпиченко А.В. Аппарат Управления
6.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя	октябрь	Калинина Н.А. Кирпиченко А.В. Петрова С.М.
<b>Мероприятия по реализации стратегии социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района</b>			
1.	Внесение изменений по вопросам образования в План действий по реализации стратегического плана Катав-Ивановского муниципального района	4 квартал	Калинина Н.А. Кирпиченко А.В. Климко Г.Г.
2.	Мониторинг основных показателей развития образования за 2023 год	4 квартал	Калинина Н.А. Кирпиченко А.В. Климко Г.Г.
<b>Мероприятия по реализации «Дорожной карты»</b>			
1.	Приобретение учебников	2 квартал	Фадеева О.А.



2.	Мониторинг роста заработной платы педагогических работников	ежемесячно	Мочалина С.В.
3.	Организация мониторинга оценки качества образования в общеобразовательных организациях района	По приказу МОиН	Калинина Н.А. Кирпиченко А.В.
<b>Мероприятия по обеспечению предоставления муниципальных услуг, в т.ч. в электронном виде</b>			
1.	Работа по оказанию муниципальных услуг	постоянно	Аппарат Управления
2.	Работа в ИС: - «Сетевой город. Образование» - «Е-услуги» - Учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	постоянно	Заворотная И.В.

### **Обеспечение эффективного управления муниципальной образовательной системой**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
<b>Совещания, собеседования</b>			
1.	О предварительном комплектовании педагогическими кадрами на учебный год	март	Калинина Н.А.
2.	О реализации муниципальных программ в 2023 году	январь	Калинина Н.А.
3.	Об организации питания	январь	Калинина Н.А. Зуева М.Г.
4.	О приеме обучающихся на новый учебный год. План-прогноз открытия 10-х классов	март	Кирпиченко А.В.
5.	О плане работы на 2023 год в сфере молодежной политики	март	Кирпиченко А.В. Вознесенская А.В.
6.	Об итогах окончания учебного года	май	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
7.	Об организации отдыха и оздоровления, трудовой занятости несовершеннолетних	апрель	Калинина Н.А. Кирпиченко А.В. Бурова П.А. Вдовина Л.Х.
8.	О мероприятиях, посвященных окончанию учебного года	апрель	Калинина Н.А.
9.	О готовности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, к началу учебного года	май	Калинина Н.А.
10.	О подготовке к началу учебного года	август	Калинина Н.А.

11.	О результатах сдачи форм федерального статистического наблюдения №ОО-1 с заместителями директоров по учебной работе общеобразовательных организаций	октябрь	Решетова Д.А.
12.	Об освоении средств образовательными организациями	ноябрь	Калинина Н.А. Зуева М.Г.
13.	Об итогах проведения НИКО, ВПР, ОКР, РИКО с заместителями директоров по учебной работе общеобразовательных организаций	декабрь	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.

#### Личный прием граждан

1.	Приём граждан по личным вопросам	по установленному графику	Калинина Н.А. Кирпиченко А.В.
----	----------------------------------	---------------------------	----------------------------------

#### Информационно-аналитическая деятельность Управления

1.	Работа по заполнению федеральных статистических форм ОО-1 и ОО-2	сентябрь-октябрь, март	Решетова Д.А.
2.	Формирование плана работы Управления на 2024 год	декабрь	Аппарат Управления
3.	Анализ деятельности Управления за 2023 год	декабрь	Аппарат Управления
4.	Реализация мероприятий муниципальных программ	июль, декабрь	Калинина Н.А. Кирпиченко А.В. Климко Г.Г.
5.	Заполнение статистических форм 85-К	январь	Калинина Н.А.
6.	Заполнение статистических форм 1-ДОП, 1-ДО	Январь, февраль	Бурова П.А.

#### Сопровождение участия муниципальных образовательных организаций

1.	В международных исследованиях	по приказу МОиН Челябинской области	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
2.	В национальных исследованиях качества образования		
3.	Во всероссийских, областных проверочных работах		
4.	В региональных исследованиях оценки качества образования		

#### Учредительский контроль

№ п/п	Цель контроля	ОО	сроки	Форма предоставления	Вид контроля	ответственный
1.	Подготовка общеобразовательной организации к проведению	МОУ «СОШ №1 г.Юрюзань»	май	Аналитическая справка	Документарная, собеседование	Кирпиченко А.В.

	государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году.					
2.	Соблюдение Порядка регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) и Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.	МОУ «СОШ №1 г.Катав-Ивановска»	Ноябрь-декабрь	Аналитическая справка	Документарная, собеседование	Кирпиченко А.В.

#### План проведения исследований качества образования

№ п/п	Уровень исследования	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	РИКО	Диагностика уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС основного общего образования (индивидуальный проект)	январь-март	Решетова Д.А. руководители ОО
2	НИКО	Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	по графику	Решетова Д.А.
3	ВПр	Исследование качества образования по иностранному языку, истории, географии, химии, физике, биологии (обучающиеся 11-ых классов)	апрель	Решетова Д.А. руководители ОО
4	НИКО	Исследование качества образования по литературе, мировой художественной культуре (обучающиеся 6-ых, 8-ых классов)	по графику	Решетова Д.А. руководители ОО
5	ВПр	Исследование качества образования по русскому языку, математике, окружающему миру (обучающиеся 4-ых классов)	апрель	Решетова Д.А. руководители ОО

6	ВПр	Исследование качества образования по русскому языку, математике, истории, биологии (обучающиеся 5-ых классов)	апрель	Решетова Д.А. руководители ОО
7	РИКО	Диагностика уровня индивидуальных достижений обучающихся 4-ых классов при освоении ООП НОО, отражающей национальные, региональные и этнокультурные особенности (комплексная работа)	май	Решетова Д.А. руководители ОО
8	ВПр	Исследование качества образования по русскому языку, математике, биологии, географии, истории, обществознанию, (апробация) (обучающиеся 6-ых классов)	апрель-май	Решетова Д.А. руководители ОО
9	РИКО	Диагностика уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-ых классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности)	ноябрь	Решетова Д.А.

**Планы работы структурных подразделений Управления образования на  
2023 год  
Дошкольное образование**

**Основные направления деятельности:**

- обеспечение всех видов доступности дошкольного образования;
- укрепление здоровья детей, развитие коррекционного образования;
- повышение качества образования на основе внедрения государственного образовательного стандарта;

**Цель деятельности** - создание в Катав- Ивановском муниципальном районе равных возможностей для получения качественного дошкольного образования.

**Задачи:**

- доступность дошкольного образования детям с 1,5-7 лет;
- создание условий для расширения доступности дошкольного образования детям с ОВЗ, развитие коррекционного и инклюзивного дошкольного образования (открытие 1 компенсирующей группы (логопедической) в МДОУ № 1 «Медвежонок» г. Юрюзани);
- повышение качества дошкольного образования;
- реализация ФГОС дошкольного образования, организация и планирование образовательного процесса с учетом ФГОС;
- внедрение модельной региональной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- установка охранной сигнализации в МДОУ № 3 «Грибок».

**План мероприятий на 2023 год**

**Перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов  
Катав - Ивановского муниципального района и районных совещаниях Администрации  
Катав-Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование вопроса	Срок рассмотрения	Ответственный за выполнение
1.	О состоянии дошкольной образовательной системы в Катав-Ивановском муниципальном районе	2 квартал	Калинина Н.А.
2.	Участие в совещании заместителя Губернатора Челябинской области «О ходе реализации областной целевой программы «Поддержка и развитие дошкольного образования Челябинской области» (в режиме видеоконференции)	по графику	Калинина Н.А.
3.	Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	декабрь	Калинина Н.А. Шулакова Т.Н.

**Мероприятия по обеспечению эффективного управления муниципальным образованием**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
-------	--------------------------	------	---------------

		выполнения	за выполнение
<b>1.Совещания с руководителями ДОУ</b>			
1.	О сдаче отчетности за 2022 г. в МОиН Челябинской области: стандартизованная форма отчетности, 85-К и др.	январь	Калинина Н.А.
2.	О проекте приказа о комплектовании МДОУ на новый учебный год в соответствии с социальным запросом населения Катав-Ивановского муниципального района	апрель	Калинина Н.А.
3.	Итоговое совещание с заведующими, старшими воспитателями МДОУ «Анализ деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование работы на 2023-2024 учебный год»	июнь	Калинина Н.А.
4.	Итоги приема дошкольных образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году	сентябрь	Калинина Н.А.
<b>2.Собеседование с руководителями ДОУ</b>			
1.	Организация работы коррекционных групп	март	Калинина Н.А.
2.	О выполнении Предписаний надзорных органов и законодательства в сфере образования	апрель	Шулакова Т.Н.
3.	Готовность МДОУ к новому учебному году	август	Калинина Н.А.
4.	Итоги работы МДОУ за 2022 г.	декабрь	Калинина Н.А.
<b>3.Конкурсы профессионального мастерства</b>			
1.	Муниципальный конкурс участков детских садов	июнь	Калинина Н.А.
<b>4.Семинары, мероприятия с педагогическими работниками</b>			
1.	Районный семинар	апрель	МДОУ «Сказка»
2.	Районный семинар	октябрь	МДОУ «Кораблик»
3.	Проведение городских и районных методических объединений	в течение года	Руководители МДОУ
<b>5. Предоставление в электронном виде государственных услуг</b>			
1.	Обеспечение функционирования регионального сегмента «Е-Услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование» в Катав-Ивановском муниципальном районе	в течение года	Заворотная И.В.
2.	Об итогах заполнения данных в модуле «ДОО»	декабрь	Заворотная И.В.
3.	Предоставление списка детей на социальную компенсацию	до 5 числа каждого месяца	Заворотная И.В.
4.	Отчета по муниципальным услугам в системе «ГАС-Управление»	1 раз в квартал	Заворотная И.В.
<b>6. Иная организационно-управленческая деятельность</b>			
1.	Приём и анализ отчётов о состоянии ДОУ за 2022 г., собеседование с руководителями ДОУ	январь	Калинина Н.А.

2.	Работа с обращениями граждан	в течение года	Шулакова Т.Н.
<b>7.Изучение деятельности дошкольных образовательных учреждений</b>			
1.	Контроль организации и качества питания в МДОУ	в течение года	Калинина Н.А. Калинина Л.А.
2.	Контроль качества реализации федеральных государственных образовательных стандартов в МДОУ	сентябрь-октябрь	Калинина Н.А.
<b>8.Подготовка отчётов, аналитических и информационных материалов</b>			
1.	Показатели численности детей, работников, воспитанников, заработной платы, потребности в дополнительных местах в системе дошкольного образования	январь	Калинина Н.А.
2.	Информация о численности детей 3-7 лет, получающих дошкольное образование; информация о дефиците мест в дошкольных образовательных организациях	ежемесячно	Калинина Н.А.
3.	Информация о численности детей от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование. Информация о дефиците мест в дошкольных образовательных учреждениях	ежемесячно	Калинина Н.А.
4.	Информация и отчёт по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599	ежемесячно	Калинина Н.А.
6.	Показатели численности детей в разрезе учреждений	январь	Калинина Н.А.
7.	Сведения о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации (форма 1-ПС)	январь	Калинина Н.А.
8.	Расчётные показатели отношения численности детей 3-7 лет к другим группировкам детского населения	сентябрь	Калинина Н.А.
9.	Информация о численности детей, стоящих в очереди на устройство в детский сад	январь-февраль	Калинина Н.А.
10.	Об эффективности реализации программы «Поддержка и развитие дошкольного образования в Катав-Ивановском муниципальном районе» на 2021 г. (индикативные показатели)	февраль	Калинина Н.А.
11.	Контрольные показатели удельного веса численности организованных и неорганизованных дошкольников. Показатели удельного веса образовательных учреждений, осуществляющих дошкольное образование в соответствии с ФГОС ДО и использующих примерные образовательные программы	сентябрь	Калинина Н.А.
12.	Индикативные показатели реализации основных	декабрь	Калинина Н.А.

	мероприятий «Дорожной карты»		
13.	Мониторинг обеспеченности населения услугами дошкольного образования	1 раз в полугодие	Калинина Н.А.
14.	Эффективность коррекционной работы с детьми групп МДОУ компенсирующей направленности	декабрь	Калинина Н.А.
<b>9. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1.	обеспечение сбора отчетной документации, ее обобщение и размещение в ЕИС в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации	В течение года	Калинина Н.А.
2.	Информация о выполнении МЦП «Поддержка и развитие дошкольного образования в Катав-Ивановском муниципальном районе	1 полугодие	Калинина Н.А.
3.	Подготовка информации – об исполнении графиков лицензирования медицинских кабинетов	декабрь	Калинина Н.А.
4.	Формирование плана работы на 2024 год	декабрь	Калинина Н.А.
5.	Анализ работы за 2023 год	декабрь	Калинина Н.А.
<b>10. Выездные комплексные проверки</b>			
1.	Эффективность управленческой деятельности администрации МДОУ «Колокольчик» г. Катав-Ивановска, МДОУ «Петушок» г. Юрюзани по организации образовательного процесса за 2022-2023 учебный год	сентябрь	Калинина Н.А.
<b>11. Тематические проверки</b>			
1.	Организация охраны здоровья обучающихся в рамках реализации ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ во всех МДОУ	октябрь-ноябрь	Калинина Н.А.
2.	Готовность всех МДОУ к летне-оздоровительному сезону	май	Калинина Н.А.
3.	Организация коррекционно-развивающей работы в МДОУ «Петушок» г. Юрюзани, МДОУ «Кораблик» г. Катав-Ивановска	октябрь	Калинина Н.А.



## Начальное, основное, среднее общее образование

### Основные направления деятельности:

- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- развитие образовательной среды, обеспечивающей доступность получения детьми, качественного начального, основного, среднего общего образования;
- создание безбарьерной среды для инклюзивного образования детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- создание условий для развития творческого и профессионального потенциала учителя, повышение социального престижа профессии учителя;
- развитие муниципальной системы поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности (одаренных детей);
- обеспечение проведения на территории Катав-Ивановского муниципального района государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в т.ч. единого государственного экзамена;
- организация мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района;
- совершенствование муниципальной системы оценки качества образования;
- развитие института общественного наблюдения при проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций района.

**Цель деятельности** - реализация в Катав-Ивановском муниципальном районе единой государственной политики в сфере общего образования на основе принципов проектного управления, программно-целевого планирования, общественного участия и в соответствии с ориентирами Стратегии социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального района.

### Задачи:

- реализация мероприятий государственных программ в сфере общего образования;
- создание условий поэтапного перехода на односменный режим обучения в общеобразовательных организациях;
- поддержка социального статуса учителя в обществе посредством публичных мероприятий;
- поддержка системы выявления и сопровождения одаренных и перспективных детей;
- создание организационных и научно-методических условий введения профессионального стандарта педагога;
- реализация мероприятий муниципальных программ в сфере образования, национального проекта «Образование»;
- развитие школьной инфраструктуры с целью обеспечения нового качества образования;
- введение и реализация федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) общего образования, в т.ч. для обучающихся с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- организация предоставления психолого-педагогической, медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- создание организационно-технологических условий проведения на территории Катав-Ивановского муниципального района государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включающих в себя инструктивно-методическое обеспечение, информационное сопровождение, кадровое и материально – техническое обеспечение, общественное наблюдение;

- внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обработка содержащейся в ней информации, обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА;

- анализ организации, проведения и результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Катав – Ивановского муниципального района;

- сбор и систематизация сведений образовательных организаций Катав-Ивановского муниципального района по формам федерального статистического наблюдения;

- обеспечение объективности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- организация и обеспечение отдыха и оздоровления, занятости детей в каникулярное время, проживающих на территории района.

#### План работы на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Подготовка нормативно-правовых документов муниципального уровня по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе:	в течение года	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО
1.1.	О назначении лиц, ответственных за приём и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании	январь	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО
1.2.	О проведении итогового собеседования на территории Катав-Ивановского муниципального района	январь	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО
1.3.	О назначении лиц, ответственных за приём и регистрацию заявлений на участие в ГИА-9	январь	Кирпиченко А.В. Руководители ОО
1.4.	Об организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на территории Катав-Ивановского муниципального района в 2023 году	май	Решетова Д.А.
1.5.	О назначении лиц, ответственных за доставку ЭМ ГИА-9 и ГИА-11	май	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
1.6.	Об обеспечении доставки участников ГИА-9 и ГИА-11 до ППЭ и обратно до места жительства	май	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
1.7.	О распределении работников по пунктам проведения ГИА-9 и ГИА-11	май-октябрь	Решетова Д.А.
1.8.	Об утверждении «дорожной карты» организации подготовки и проведения ГИА-9	ноябрь	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.

	и ГИА-11 в 2024 году		
1.9.	О назначении лиц, ответственных за приём и регистрацию заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)	Октябрь, ноябрь	Решетова Д.А. Руководители ОО
1.10.	О создании комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Кирпиченко А.В. Руководители ОО
1.11.	Об организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО
1.12.	О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Катав-Ивановского муниципального района	ноябрь	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО
1.13.	О назначении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11, лиц, ответственных за защиту информации, содержащейся в РИС ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь	Кирпиченко А.В. Руководители ОО
1.14.	О назначении лиц, ответственных за приём и регистрацию заявлений на участие в ГИА-11	декабрь	Кирпиченко А.В. Руководители ОО
2.	Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11	январь-май	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО
3.	Подготовка постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района «О создании рабочей группы межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Катав-Ивановского муниципального района в 2023 году»	январь	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
4.	Техническое оснащение ППЭ ЕГЭ за счёт областной субсидии в рамках обновления оборудования видеонаблюдения	январь-май	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Куликова В.В.
5.	Организация работы по осуществлению межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими офлайн и онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ	январь-октябрь	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
6.	Организация работы по формированию состава работников пунктов проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	январь-март	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО
7.	Организация участия лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в очных и дистанционных обучающих мероприятиях регионального и федерального	февраль-май	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО

	уровнях		
8.	Организация участия лиц, входящих в состав предметных комиссий Челябинской области, в курсах повышения квалификации регионального уровня	январь-апрель	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО Петрова С.М.
9.	Организация участия лиц в квалификационных испытаниях для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	февраль-март	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО Петрова С.М.
10.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС ГИА	по графику	Решетова Д.А. Руководители ОО
11.	Организация работы по приёму и регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании, в ГИА-9 и ГИА-11	в соответствии с Порядком	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО
12.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки	февраль май	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО
13.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основной и дополнительные сроки	февраль март май	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО
14.	Участие в областном совещании при Губернаторе Челябинской области по вопросу «Об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Челябинской области в 2023 году»	март	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
15.	Организация работы по осуществлению психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей при организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	в течение года	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО
16.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов (УО, ОО), формирование информационных стендов в ОО и местах регистрации на участие в ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО
17.	Организация работы муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
18.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	постоянно	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
19.	Проведение родительских собраний по	по графику	Кирпиченко А.В.

	вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11		Решетова Д.А. Руководители ОО
20.	Организация участия родительской общественности в областных родительских собраниях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	по графику	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО
21.	Организация участия в акции: «ЕГЭ для родителей»	март	Решетова Д.А. Руководители ОО
22.	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
23.	Контроль оформления информационных стендов в ОО и местах регистрации на участие в ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, размещения соответствующей информации на сайтах УО и ОО	постоянно	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
24.	Мониторинг публикаций в СМИ о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
25.	Участие ППЭ ЕГЭ в тестировании системы видеонаблюдения при проведении ГИА-11	март, май, август	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Куликова В.В.
26.	Мониторинг условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на территории Катав-Ивановского муниципального района в 2023 году	апрель - май	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
27.	Подготовка Постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Катав-Ивановском муниципальном районе в 2023 году»	май	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
28.	Организация участия пункта проведения единого государственного экзамена в тренировочных мероприятиях по отработке технологий печати и сканирования ЭМ в ППЭ, передачи ЭМ в ППЭ по сети «Интернет» федерального и регионального уровней	февраль - май	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Куликова В.В.
29.	Организация и проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году на муниципальном уровне	апрель - май	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
30.	Организация работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11	март-апрель	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
31.	Организация участия лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11, в дистанционных обучающих мероприятиях регионального и федерального уровнях	март-май	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
32.	Проверка готовности пунктов проведения	май	Кирпиченко А.В.

	экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		Решетова Д.А.
33.	Организация участия лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11, в инструктивных совещаниях муниципального уровня	май	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
34.	Организация доставки экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11 до ППЭ, доставка материалов в ГБУ ДПО ЧИРО	май-октябрь	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
35.	Организация проведения инструктажей руководителями пунктов проведения экзаменов с работниками ППЭ перед началом проведения ГИА-9 и ГИА-11 и перед каждым экзаменом	май-июнь	Решетова Д.А. Руководители ППЭ
36.	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в основные сроки, резервные дни основного срока и дополнительный период	май-октябрь	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
37.	Контроль соблюдения Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов на территории Катав-Ивановского муниципального района в 2023 году	в соответствии с расписанием проведения ГИА-9 и ГИА-11	Кирпиченко А.В.
38.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 2023 года в Катав-Ивановском муниципальном районе	июль – октябрь	Кирпиченко А.В.
39.	Анализ сборников статистической информации по результатам ГИА-9 и ГИА-11 2022 года, подготовленных МОиН Челябинской области совместно с ГБУ ДПО ЧИРО	сентябрь-октябрь	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО
40.	Анализ участия общеобразовательных организаций в мониторинге оценки качества общего образования в Челябинской области	май, июнь	Калинина Н.А. Кирпиченко А.В.
41.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 2023 года с анализом проблем и постановкой задач на: -расширенном заседании при Главе Администрации Катав-Ивановского муниципального района; -августовской конференции педагогических работников; -совещании для руководителей образовательных организаций; - совещании для заместителей директоров образовательных организаций; - совещании руководителей органов местного самоуправления на уровне Министерства образования и науки Челябинской области	июль - ноябрь	Калинина Н.А. Кирпиченко А.В.
42.	Проведение заседаний районных методических объединений учителей-	август, ноябрь	Калинина Н.А. Кирпиченко А.В.

	<p>предметников по результатам анализа проведения ГИА-9 и ГИА-11 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен опытом учителей-предметников, принимавших участие в работе предметных комиссий Челябинской области по проверке экзаменационных работ ГИА - 9;</li> <li>- обмен опытом учителей, обучающиеся которых показывают стабильно высокие результаты на экзаменах ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- работа со статистической информацией и аналитическими отчётами по учебным предметам;</li> <li>- анализ информации по количеству апелляций о несогласии с выставленными баллами в районе;</li> <li>- анализ заданий и критериев, вызвавших наибольшие вопросы по результатам оценивания;</li> <li>- выработка стратегии действия по подготовке обучающихся к ГИА 2024 года</li> </ul>		Руководители МО
43.	<p>Сбор отчётов федерального статистического наблюдения и мониторингов по формам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФСН «Сведения об организациях, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;</li> <li>- ФСН «Сведения о материально – технической и информационной базе, финансово – экономической деятельности общеобразовательных организаций»;</li> <li>- ФН «Финансовая грамотность в образовательных организациях»;</li> <li>- мониторинг «Перечень типовых и цифровых услуг в образовательных организациях»;</li> <li>- мониторинг «Сведения о персонале образовательных организаций».</li> </ul> <p>Формирование сводных отчётов. Загрузка отчётов в личные кабинеты Главного информационно-вычислительного центра Минобрнауки России</p>	сентябрь – ноябрь	Калинина Н.А. Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО
49.	Обновление ключей шифрования членов ГЭК для проведения ГИА-11 в форме единого государственного экзамена в 2023 году	по графику	Решетова Д.А.
50.	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации по вопросам обеспечения качества преподавания учебных предметов по результатам ГИА–9 и ГИА-11 на региональном уровне	по графику	Петрова С.М. Руководители ОО
51.	Организация участия педагогов в региональных вебинарах по наиболее сложным темам учебных предметов ГИА-9 и	по графику	Петрова С.М. Руководители ОО

	ГИА-11		
52.	Организация работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
53.	Организация работы общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения)	Ноябрь, декабрь, февраль, май	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А.
54.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок	декабрь	Кирпиченко А.В. Решетова Д.А. Руководители ОО
55.	Организация и проведение учебных сборов с обучающимися (юношами) 10-х классов общеобразовательных организаций	Март-май	Решетова Д.А.



## План работы Управления образования в сфере воспитания и дополнительного образования на 2023 год

### Основные направления деятельности:

- реализация (выполнение комплексов мер) государственных стратегий, концепций, планов по вопросам воспитания, дополнительного образования, организация летнего отдыха;
- взаимодействие с министерствами и ведомствами, общественными организациями;
- мониторинг качества предоставляемых услуг в сфере воспитания, дополнительного образования, организации летнего отдыха.

Цель деятельности: создание условий для реализации государственной и региональной политики в сфере воспитания, дополнительного образования, здоровьесбережения в образовательных организациях.

### Задачи:

- создание условий для организации устойчивой, безопасной, ориентированной на развитие личности ребенка региональной системы круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей;
- реализация мероприятий, направленных на сохранение и развитие системы дополнительного образования в Катав-Ивановском муниципальном районе;
- формирование системы оценки качества предоставляемых услуг по вопросам воспитания, дополнительного образования, организации летнего отдыха, профилактики асоциальных явлений;
- создание условий для продвижения образовательной платформы для дистанционного обучения, увеличение количества дистанционных программ;
- совершенствование кадрового потенциала.

№	Наименование	Срок исполнения
<b>Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Катав-Ивановского муниципального района</b>		
1	О патриотическом воспитании молодежи в Катав-Ивановском муниципальном районе	июнь
2	Об организации оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул 2023 года	Март
3	О создании комиссии по приему готовности пришкольных лагерей Катав-Ивановского муниципального района в период летних каникул 2023 года	Май
<b>Подготовка приказов Управления образования</b>		
4	Об открытии оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе школ	Апрель-май

	в летнее каникулярное время 2023 года		
5	О мероприятиях с обучающимися на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	
6	По организации и итогам конкурсных мероприятий с обучающимися	В течение года	
<b>Совещания, собеседования с руководителями ОО, заместителями ВР</b>			
7	Организация конкурсных мероприятий	Сентябрь	
8	Об охвате дополнительным образованием	Сентябрь	
<b>Подготовка отчетов, аналитической информации</b>			
<b>Отчеты</b>			
9	Отчет о проведении оздоровительной кампании детей школьного возраста	Июнь-август	
10	Отчет о системе воспитания и дополнительного образования района	Октябрь-ноябрь	
11	Предоставление формы статистического наблюдения форма № 1-ДО «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» за 2022 год	Февраль	
Подготовка информации			
12	- о ходе оздоровительной кампании в Катав-Ивановском муниципальном районе в 2023 году	В течение года	
13	Анализ работы Управления образования в сфере воспитания и дополнительного образования в 2023 году	Декабрь	
<b>Конкурсы, конференции, соревнования</b>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Районный конкурс исследовательских работ для младших школьников «Пытливые умы»	декабрь-январь	Директор МУ ДО «ДДТ г. Катав-Ивановска» Брюханова М.Н.; Бурова П.А.
2	Рождественская ёлка Губернатора Челябинской области	январь	Бурова П.А.
3	Военно-патриотическая игра «Зарничка»	февраль-март	Директор МОУ «ООШ №4 г. Катав-Ивановска» Беловолов П.А., Бурова П.А.
4	Муниципальный этап областного конкурса «Ученик Года»	февраль-март	Бурова П.А.

5	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы»	февраль-март	Бурова П.А.
6	Районный конкурс видеобращений «Помним Вас, Ветераны»	март-май	Бурова П.А.
7	Муниципальный этап областного конкурса юных чтецов «Живая классика»	март	Бурова П.А.
8	Церемония награждения победителей и призеров конкурса «Успех»	апрель	Бурова П.А.
9	Районное первенство по волейболу среди обучающихся	апрель	Бурова П.А.
10.	Муниципальный этап Всероссийского детско-юношеского конкурса по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	март	Бурова П.А.
11.	Районный шахматный турнир среди обучающихся образовательных организаций	апрель-май	Директор МУ ДО «ДДТ г. Катав-Ивановска» Брюханова М.Н., Бурова П.А.
12.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитать человека»	февраль-март	Бурова П.А.
13	Президентские состязания	май	Бурова П.А.
14	Районные соревнования «Зарница – школа безопасности»	май	Бурова П.А.
15	Всероссийская экологическая акция «Зеленая Россия»	сентябрь-октябрь	Бурова П.А.
16	Муниципальный конкурс «ЭкоБум»	октябрь-ноябрь	Бурова П.А.
17	Районный конкурс «Лесенка успеха-2023»	ноябрь-декабрь	Бурова П.А.
18	Районный конкурс «Елочная игрушка-2023»	ноябрь-декабрь	Бурова П.А.
19	Районный слет участников туристско-краеведческого движения «Отечество-2023»	ноябрь-декабрь	Бурова П.А.
20	Районный конкурс «Лучший ШСК»	декабрь	Бурова П.А.
21	Ёлка Главы Катав-Ивановского муниципального района	декабрь	Бурова П.А.
22	Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного	февраль-март	Директор МУ ДО ДДТ г.Юрюзань Куркина Т.П.

	образования «Сердце отдаю детям»		Бурова П.А.
Профилактические акции и мероприятия			
23	Межведомственная профилактическая акция «Дети улиц»	февраль	Лещинская А.В.
24	Проведение профилактических мероприятий по БДД «Весенние каникулы»	март – апрель	Лещинская А.В.
25	Межведомственная профилактическая акция «За здоровый образ жизни»	апрель	Лещинская А.В.
26	Межведомственная профилактическая акция «Безопасное окно»	май – июнь	Лещинская А.В.
27	Межведомственная профилактическая акция «Подросток»	май – август	Лещинская А.В.
28	Проведение профилактических мероприятий по БДД «Летние каникулы»	май – июнь	Лещинская А.В.
29	Проведение мероприятий приуроченных ко Всемирному дню борьбы с наркоманией	май – июнь	Лещинская А.В.
30	Межведомственная профилактическая акция «Образование всем детям»	сентябрь	Лещинская А.В.
31	Проведение профилактических мероприятий по БДД «Неделя безопасности»	сентябрь	Лещинская А.В.
32	Проведение профилактических мероприятий по БДД «Осенние каникулы»	октябрь – ноябрь	Лещинская А.В.
33	Проведение мероприятий по правовому просвещению несовершеннолетних	ноябрь	Лещинская А.В.
34	Проведение профилактических мероприятий по БДД «Зимние каникулы»	декабрь – январь	Лещинская А.В.
Летняя занятость			
35	Работа пришкольных лагерей	Июнь	Руководители ОО
36	Организация профильных отрядов/смен	Июнь	Руководители ОО
37	Летняя занятость	Июнь-август	Руководители ОО

38	Походы, экскурсии	Июнь	Руководители ОО
----	-------------------	------	-----------------

## Молодёжная политика

### Основные направления деятельности:

- разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам молодёжной политики;
- разработка и реализация стратегических направлений, прогнозных показателей развития системы молодёжной политики Управления образования Катав – Ивановского муниципального района;
- проведение конкурсов и мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции молодёжной политики Управления образования Катав – Ивановского муниципального района;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), проживающих на территории Катав – Ивановского муниципального района, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением содержащихся и обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, в организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 1 Закона Челябинской области от 31.03.2010 г. № 549-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) в Челябинской области»;
- реализация (выполнение комплексов мер) стратегий, концепций, планов по вопросам воспитания, дополнительного образования, молодёжной политики.

**Цель деятельности-** реализация Управлением образования Катав – Ивановского муниципального района единой политики в сфере образования и молодёжной политики на основе принципов проектного управления, программно-целевого планирования, общественного участия и в соответствии с ориентирами Стратегии социально-экономического развития.

### Задачи:

- реализация приоритетных проектов и программ в сфере образования и молодёжной политики;
- совершенствование условий и механизмов получения различными категориями населения доступного качественного профессионального образования для обеспечения экономики региона кадровыми ресурсами в соответствии с требованиями современного производства;
- обновление моделей и форм социализации детей и молодежи через развитие технического и естественнонаучного творчества, организацию отдыха, оздоровления и временного трудоустройства обучающихся, развитие молодёжных объединений, формирование ценностей гражданско-патриотического воспитания;
- формирование механизмов интеграции автоматизированных информационных систем (баз данных) в целях повышения эффективности управления образовательными системами;
- консолидация ресурсов, обеспечивающих привлечение новых субъектов образовательной деятельности, расширение открытости и публичности системы образования, продвижение ее социально ответственного имиджа.

## План мероприятий в сфере молодёжной политики для граждан в возрасте от 14 до 35 лет

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Ярмарка профессий	Январь	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
2.	День студентов «Татьянин День»	Февраль	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
3.	Районный фестиваль театральных коллективов, посвящённый «Год памяти и славы»	Февраль	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
4.	Правовой биатлон, комплекс мероприятий, посвящённых Дню молодого избирателя и молодёжному парламентаризму. Акция «Я - гражданин России».	Февраль	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
5.	Муниципальный этап конкурса «Я люблю тебя, Россия!» (Служу тебе Россия!)	март	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
6.	Акция «Молодежь за здоровый образ жизни» с привлечением молодежи, работающей на промышленных предприятиях района	март, август	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
7.	Торжественное вручение паспортов	в течение года	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
8.	Торжественные проводы призывников в ряды Российской Армии	апрель, октябрь	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
9.	«Вахта памяти – 2022»	апрель-май	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
10.	Организация и участие в акциях: «Георгиевская лента» «Посылка ветерану» «Бессмертный полк» «Свеча памяти»	май	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
11.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодёжных общественных объединений «Лидер XXI века»	апрель	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
12.	Конкурс видеороликов, посвящённых волонтерской деятельности молодёжных объединений района	июнь- июль	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
13.	Фотоконкурс «Моя семья: взгляд сквозь объектив»	май-июнь	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
14.	Мероприятия, направленные на повышение электоральной активности и развитие правовой грамотности в рамках празднования Дня Государственного флага Российской Федерации	август-сентябрь	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
15.	Районный грантовый конкурс творческих, проектных и исследовательских работ учащихся и студентов «#Вместе Ярче»	март-ноябрь	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.

16.	Муниципальный конкурс «Доброволец России»	сентябрь	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
17.	Молодежный образовательный форум, посвященный Дню молодежи	июнь	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
18.	День, посвященный памяти сотрудников правоохранительных органов, погибших при выполнении служебного долга, день солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
19.	Круглый стол по противодействию экстремизму и терроризму	сентябрь	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
20.	Районный конкурс студенческих проектов ««Я — профессионал»	октябрь	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
21.	Фестиваль КВН на приз Главы Катав-Ивановского муниципального района	ноябрь	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
22.	Молодежный грантовый конкурс «Прорыв»	декабрь	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
23.	Конкурс видео - поздравлений «Новогоднее настроение»	декабрь	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.
24.	Муниципальный отбор кандидатов на соискание ежегодной стипендии Губернатора Челябинской области для поддержки талантливой молодежи	октябрь-ноябрь	Вознесенская А.В. Куликова Л.В.



## Методическая служба

### Направления деятельности:

- организация повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация заседаний районных (городских) методических объединений педагогов;
- организация процедуры аттестации педагогических кадров на соответствие квалификационным категориям;
- организация и проведение семинаров, конкурсов профессионального мастерства;
- обеспечение комплектования фондов школьных библиотек учебной литературой.

**Цель** - повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников, развитие профессионального мастерства, раскрытие творческого потенциала через развитие новых форм методической поддержки.

### Задачи:

- обеспечение информационной, методической и научной поддержки участникам образовательного процесса;
- организационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта работы творчески работающих учителей;
- проведение профессиональных смотров, конкурсов;
- аттестация педагогических кадров

### План мероприятий по реализации методического сопровождения в 2023 году

Мероприятия	Сроки	ответственный
Формирование фондов школьных библиотек учебной литературой и организация работы в ИС «Мониторинг состояния библиотек»	в течение года	Петрова С.М.
Реализации Федерального проекта «500+» в МОУ «СОШ №1 г.Катав-Ивановска», МОУ «СОШ №2 г.Катав-Ивановска», МОУ «СОШ №2 г.Юрюзань»	в течение года	Петрова С.М.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России -2023»	январь-февраль	Петрова С.М.
Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России -2023»	апрель	Петрова С.М.
Заседания районных (городских) методических объединений	март, август, октябрь	Петрова С.М.
Муниципальный этап областного конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»	февраль	Петрова С.М.
Участие в областном этапе областного конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»	апрель	Петрова С.М.
Муниципальный конкурс педагогических коллективов и учителей образовательных организаций, реализующих программы начального, основного, среднего общего образования, «Современные образовательные технологии» (заочный этап)	апрель-май	Петрова С.М.
Муниципальный семинар на базе МОУ «СОШ №2 г.Катав-Ивановска»	апрель	Петрова С.М.

Муниципальный конкурс «Школа года»	апрель-май	Петрова С.М.
Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»: -заключительный тур в 2022-2023 учебном году -отборочный тур в 2023-2024 учебном году	февраль-апрель, ноябрь-декабрь	Петрова С.М.
Олимпиада ЮрГУ для обучающихся 1-5 классов «От звёздочек – к звёздам»: -заключительный тур в 2022-2023 учебном году -отборочный тур в 2023-2024 учебном году	февраль-апрель, ноябрь-декабрь	Петрова С.М.
Муниципальный Бал выпускников «Ветер перемен»	июнь	Петрова С.М.
Муниципальный конкурс «Лучшая школа» (заочный этап)	июнь	Петрова С.М.
Муниципальный конкурс «Лучший ученик» (заочный этап)	июнь	Петрова С.М.
Августовское совещание работников образования	август	Петрова С.М.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь	Петрова С.М.
Муниципальный этап областного конкурса научно - методических материалов «Новой школе - новые стандарты»	сентябрь	Петрова С.М.
Муниципальный семинар на базе МОУ «СОШ №1 г.Катав-Ивановска»	октябрь	Петрова С.М.
Муниципальный конкурс проектов учебных кабинетов	октябрь	Петрова С.М.
Муниципальный конкурс проектных и исследовательских работ естественно-математического и технологического образования учащихся 6 – 11 классов	ноябрь	Петрова С.М.
Проведение школьного, муниципального, регионального этапов областной и Всероссийской олимпиад (4-11 классы)	январь-март, октябрь-ноябрь	Петрова С.М.
Организация курсов повышения квалификации педагогических работников и профессиональной переподготовки	по графику ГБУ ДПО «ЧИППКРО» и ГБУ ДПО «ЧИРО»	Петрова С.М.
Формирование заявок по потребности курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих педагогических работников	ноябрь-декабрь	Петрова С.М.
Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Лучшая школьная столовая-2023»	апрель	Фадеева О.А.
Муниципальный этап областного конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях	март-апрель	Фадеева О.А.
<b>Мониторинговые исследования</b>		
Наименование мониторингового исследования	Период проведения	Ответственный
Мониторинг ведения электронных журналов в образовательных организациях	январь	Подшивалова Т.А.
Мониторинг состояния библиотек общеобразовательных организаций	февраль	Подшивалова Т.А.
Мониторинг качества условий реализации адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в	февраль	Подшивалова Т.А.

общеобразовательных организациях		
Мониторинг качества условий реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования в общеобразовательных организациях	март	Подшивалова Т.А.
Оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации по обеспечению деятельности образовательной организации, её развития, повышения качества оказания образовательных услуг	апрель	Подшивалова Т.А.
Мониторинг качества дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	май	Подшивалова Т.А.
Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад в образовательных организациях	май	Подшивалова Т.А.
Мониторинг образовательных организаций, реализующих программы туристско-краеведческой, технической и естественнонаучной направленности	май	Подшивалова Т.А.
Мониторинг образовательных организаций, реализующих программы физкультурно-спортивной направленности	май	Подшивалова Т.А.
Мониторинг готовности к изучению ОРКСЭ в образовательных организациях	июнь	Подшивалова Т.А.
Мониторинг эффективности системы организации воспитания обучающихся	июнь	Подшивалова Т.А.
Федеральный мониторинг качества дошкольного образования (МКДО)	июль	Подшивалова Т.А.
Мониторинг ведения электронных журналов в образовательных организациях	июнь	Подшивалова Т.А.
Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад в образовательных организациях	сентябрь	Подшивалова Т.А.
Мониторинг состояния и развития языков народов РФ (татарский и башкирский языки)	сентябрь	Подшивалова Т.А.
Мониторинг оснащённости в образовательных организациях	октябрь	Подшивалова Т.А.
Мониторинг состояния функционирования ИК-инфраструктуры системы образования	октябрь	Подшивалова Т.А.
Мониторинг эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	октябрь	Подшивалова Т.А.
Мониторинг состояния библиотек общеобразовательных организаций	октябрь	Подшивалова Т.А.
Федеральный мониторинг качества дошкольного образования (МКДО)	октябрь	Подшивалова Т.А.
Мониторинг качества результатов обучения	ноябрь	Подшивалова Т.А.
Мониторинг проведения Единого урока по безопасности в сети «Интернет»	декабрь	Подшивалова Т.А.
Мониторинг деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	декабрь	Подшивалова Т.А.
Мониторинг заболеваемости	ежедневно в течение года	Подшивалова Т.А.

Мониторинг температурного режима в образовательных организациях района	в зимний период времени	Подшивалова Т.А.
--	-------------------------	------------------

## **Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия**

### **Направления деятельности:**

- предоставление психолого-педагогической, медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

**Цель деятельности** - определение на основании достоверной диагностики специальных образовательных потребностей и условий, обеспечивающих развитие, получение образования, адаптацию и интеграцию в социум детей и подростков с отклонениями в развитии.

### **Задачи:**

- своевременное выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми с отклонениями в развитии;
- комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика отклонений в развитии ребенка и его потенциальных возможностей;
- определение специальных условий развития, воспитания, обучения детей с отклонениями в развитии;
- содействие и инициирование организации условий развития, обучения и воспитания, адекватных индивидуальным особенностям ребенка;
- внедрение современных технологий диагностики и коррекционной работы с детьми;
- формирование банка данных о детях и подростках с отклонениями в развитии;
- своевременное направление детей в научно-исследовательские, лечебно-профилактические, оздоровительные, реабилитационные и другие учреждения при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения;
- содействие процессам интеграции в обществе детей с отклонениями в развитии.

### **План работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на 2023 год**

<b>№ п\п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>ответственный</b>
1	Утверждение плана работы на новый год	январь	Руководитель ТПМПК
2	Регистрация и планирование обследования обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	В течение года	Руководитель ТПМПК
3	Организация обследования на ТПМПК обучающихся, нуждающихся в специальной помощи	В течение года	Руководитель ТПМПК
4	Консультирование педагогов,	В течение года	Учитель-

	администрации ОО по вопросам организации ПМП помощи обучающимся с ОВЗ и детей - инвалидов		дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед
5	Предоставление информации об организации работы ТПМПК на совещаниях директоров и завучей ОО	В течение года	Руководитель ТПМПК
6	Создание базы данных о детях с нарушением в развитии	В течение года	Руководитель ТПМПК
7	Анализ деятельности ТПМПК за 2022 год	В течение года	Руководитель ТПМПК

## Юридический отдел

### Основные направления деятельности:

- правовое сопровождение деятельности Управления образования по реализации его полномочий;
- защита прав и законных интересов Управления образования в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, государственных органах и учреждениях;
- правовая экспертиза нормативных правовых актов Катав-Ивановского муниципального района в сфере образования и молодежной политики;
- приведение учредительных документов учреждений, подведомственных Управлению образования, в соответствие с действующим законодательством (по мере необходимости);
- соблюдение действующего законодательства в деятельности Управления образования.
- подготовка и сдача отчетной документации (по запросам).

**Цель деятельности** - обеспечение деятельности Управления образования в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Челябинской области, нормативных правовых актов Катав-Ивановского муниципального района.

### Задачи:

- приведение правовых актов Управления образования в соответствие с действующим законодательством (по мере необходимости);
- приведение учредительных документов учреждений, подведомственных Управлению образования, в соответствие с действующим законодательством (по мере необходимости);
- проверка Уставов образовательных организаций;
- подготовка к проверке министерства образования и науки Челябинской области;

### Нормативные правовые акты, разработка которых необходима для реализации основных задач в 2023 году

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Срок утверждения	Ответственный за подготовку
1	Проект Решения «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района»	в течение года по необходимости	Юрисконсульт
2	Проект постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района о внесении изменений в регламенты по оказанию муниципальных услуг Управлением образования, образовательными организациями, подведомственными Управлению образования	в течение года по необходимости	Юрисконсульт
3	Проект постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района о внесении изменений в Положение об оплате труда работников образовательных	в течение года по необходимости	Юрисконсульт

	организаций		
5	Проекты постановлений Администрации Катав-Ивановского муниципального района о внесении изменений в Уставы образовательных организаций	в течение года	Юрисконсульт

### Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Разработка проектов нормативных правовых актов Администрации Катав-Ивановского муниципального района в части вопросов, входящих в компетенцию Управления образования	в течение года	Юрисконсульт
2.	Разработка локальных правовых актов Управления образования, в части вопросов, входящих в компетенцию юрисконсульта	в течение года	Юрисконсульт
3.	Подготовка исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, мнений по исковым заявлениям, жалоб на решения, принятые надзорными органами	в течение года	Юрисконсульт
4.	Представительство интересов Управления образования в судах общей юрисдикции и арбитражном суде	в течение года	Юрисконсульт
5.	Представительство интересов образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, в судах общей юрисдикции и арбитражном суде	в течение года	Юрисконсульт
6.	Проведение правовой экспертизы: проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера Управления образования; проектов должностных инструкций работников, трудовых договоров работников; -учредительных документов учреждений, подведомственных Управлению образования, а также изменений и дополнений к ним, подготовка проектов Постановлений Администрации Катав-Ивановского муниципального района об утверждении учредительных документов, изменений, дополнений к ним; -договоров безвозмездного пользования движимым и недвижимым имуществом для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений и прохождения ими	в течение года	Юрисконсульт



	медицинского обследования		
7.	Участие в подготовке предложений и правовых актов Катав-Ивановского муниципального района по вопросам реорганизации учреждений, подведомственных Управлению образования	в течение года	Юрисконсульт
8.	Участие в подготовке предложений и правовых актов Катав-Ивановского муниципального района по вопросам изменения типа образовательных организаций, подведомственных Управлению образования	в течение года	Юрисконсульт
9.	Работа по рассмотрению обращений граждан	в течение года	Юрисконсульт
<b>Мероприятия кадровой службы</b>			
1.	Подготовка и оформление приказов	в течение года	специалист отдела кадров
2.	Работа с сайтом «Работа России»	в течение года	специалист отдела кадров
3.	Ведение личных дел и трудовых книжек сотрудников	в течение года	специалист отдела кадров
4.	Учет и регистрация трудовых договоров с сотрудниками	в течение года	специалист отдела кадров
5.	Составление графика отпусков, выплаты материальной премии	декабрь	специалист отдела кадров
6.	Сбор и подготовка документов на стимулирующие выплаты руководителям	ежеквартально	специалист отдела кадров

## Финансово-экономическая деятельность в 2023 году

### Основные направления деятельности:

- бухгалтерский и налоговый учет, отчетность, контроль целевого использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

**Цель** – обеспечение нормативно-правовых, финансово-экономических условий доступного и качественного образования; обеспечение достоверности и прозрачности бухгалтерского учета и контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

### Задачи:

- формирование бюджета с использованием программно-целевого метода с целью достижения оптимального целевого использования средств и как следствие, увеличение процента соответствия современным требованиям;
- сокращение неэффективных расходов учреждений образования;
- исполнение Указов Президента РФ в части достижения показателей заработной платы отдельных категорий педагогических работников;
- совершенствование финансово-экономических изменений в сфере образования с целью обеспечения прозрачности планирования и расходования средств бюджетов;
- обеспечение повышения энергетической эффективности и сокращения энергетических издержек в подведомственных учреждениях.

№ п/п	Направление работы	Период	Ответственное лицо
1.	Обеспечение своевременной работы автоматизированных систем учета	в течение финансово го года	БЦУ
2.	Финансовое обеспечение задач и функций образовательных учреждений и Управления образования в пределах смет доходов и расходов по видам источников финансирования		БЦУ
3.	Финансовая отчетность всех образовательных учреждений и Управления образования - ежемесячная, квартальная, годовая, единовременная; Составление и предоставление в финансовые органы необходимой отчетности и информации	в течение финансово го года	Зуева М.Г.
4.	Анализ кредиторской задолженности, проверка кассовых и фактических расходов образовательных учреждений и Управления образования	в течение финансово го года	БЦУ
5.	Осуществление бухгалтерского учета по хозяйственной деятельности образовательных учреждений и Управления образования	в течение финансово го года	БЦУ
6.	Контроль расчетов образовательных учреждений и Управления образования по организациям: ведение учета расчетов с подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами, учет по платным услугам, целевым средствам	в течение финансово го года	БЦУ
7.	Учет и оформление доверенностей Управления образования, образовательных учреждений	в течение финансово	БЦУ

		го года	
8.	Осуществление персонифицированного учета: подготовка индивидуальных сведений о страховом стаже, заработке, доходе, начисленных и перечисленных страховых взносах застрахованного лица и представление сведений в вышестоящие организации, подача сведений для назначения пенсий Управления образования, образовательных учреждений	в течение финансово го года	БЦУ
9.	Проверка представленных учреждениями тарификаций, составление сводных ведомостей тарификаций педагогических и руководящих работников, проверка штатных расписаний на соответствие типовым для подсчета фонда оплаты труда по учреждениям, подведомственным Управлению образования	август-октябрь	Экономический отдел
10.	Методическое обеспечение и контроль за комплектованием сети, штатов и контингентов, определением фонда оплаты труда в подведомственных учреждениях	в течение финансово го года	
11.	Методическая помощь и консультации материально-ответственных лиц образовательных учреждений в изучении новых нормативных документов по учету МТЦ	в течение финансово го года	БЦУ
12.	Контроль использования бюджетных средств образовательными учреждениями, контроль за материально-техническим оснащением, методическим обеспечением образовательных учреждений	в течение финансово го года	БЦУ
13.	Разработка нормативов бюджетного финансирования образовательных учреждений, ведомственных, муниципальных программ в сфере образования; Согласование подготовленных Управлением образования ведомственных, муниципальных программ в части финансово-экономического обоснования Финансовое обеспечение ведомственных, муниципальных программ, составление отчетности	в течение финансово го года	Экономический отдел
14.	Подготовка финансово-экономических показателей, расчетов по вопросам, выносимым Управлением образования на аппаратные совещания при главе Подготовка проектов перспективных, годовых и квартальных плановых показателей развития муниципального образования, обоснований и расчетов к ним	в течение финансово го года	Экономический отдел
15.	Организация экономической и финансовой экспертизы в муниципальных образовательных учреждениях в целях обеспечения контроля за правильностью планирования и рациональным расходованием бюджетных средств	в течение финансово го года	БЦУ
16.	Подготовка, разработка и доведение до	в течение	БЦУ

	подведомственных учреждений финансово-экономических документов Разработка предложений по устранению недостатков и улучшению финансово-хозяйственной деятельности	финансово го года	
17.	Анализ эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями и Управления образования	в течение финансово го года	
18.	Контроль по заключению договоров по разным видам деятельности образовательных учреждений и Управления образования в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение финансово го года	Контрактный отдел
19.	Консультации по оказанию платных услуг образовательными учреждениями		специалисты БЦУ
20.	Осуществление контроля за целевым и экономным расходованием средств в соответствии с утвержденными сметами расходов в образовательных учреждениях и Управления образования	в течение финансово го года	БЦУ
21.	Консультации и анализ оптимизации штатных расписаний образовательных учреждений	в течение финансово го года	Экономический отдел
22.	Формирование прогноза закупок продукции и бюджетной заявки на закупку продукции для муниципальных образовательных учреждений за счет средств федерального, областного и местного бюджета, составление статистической отчетности	в течение финансово го года	Контрактный отдел
23.	Формирование заявки в проект бюджета на очередной финансовый год	ноябрь	
24.	Ведение учета и анализа фактических затрат по статьям, контроль лимитов по росписи исполнения бюджетных и внебюджетных средств	в течение финансово го года	Экономический отдел
25.	Контрольно-ревизионная деятельность: проведение ревизий хозяйственно-финансовой деятельности образовательных учреждений, оформление результатов ревизии, контроль за достоверностью учета основных средств, правильностью расходования материалов, соблюдением смет расходов	в течение финансово го года	БЦУ
26.	Подготовка лимитов финансирования, заявок на финансирование по отрасли «Образование»	в течение финансово го года	Экономический отдел
27.	Анализ ситуации по повышению заработной платы в отрасли «Образование»	ежемесячн о	БЦУ
28.	Финансовое обеспечение ведомственных, муниципальных программ, составление отчетности	в течение финансово го года	Экономический отдел
29.	Участие в проведении экономической учебы и совещаниях	в течение финансово	Зуева М.Г., специалисты

		го года	БЦУ
30	Работа с ФУ по обеспечению финансирования муниципальных образовательных учреждений из средств местного, областного и федерального бюджетов	в течение финансово го года	БЦУ
31	Подготовка соглашений Катав-Ивановского муниципального района с Министерством образования и науки Челябинской области на предоставление субсидий из федерального и областного бюджетов	в течение финансово го года	Зуева М.Г.